

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับ

 การสนับสนุนงบประมาณจาก **คลินิกเทคโนโลยี** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2555**
CLINIC TECHNOLOGY

 1. ชื่อสถาบันการศึกษาที่เป็นคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

 2. ชื่อโครงการ : โครงการบริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูล

 3. ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ :

ดร.สำเร็จ คันธี	ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี	โทร. 081-260-3455
ผศ.ศิริชาติ ศรีวงษา	รองผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี	โทร. 081-872-7835
ผศ.ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี	โทร. 089-422-9875

ผู้ประสานงาน

1. ดร.กิตติชัย โสพันนา	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. นายสิทธิรักษ์ แจ่มใส	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. นายแสนสุรีย์ เชื้อวงศ์	นักวิจัย โทร. 081-055-8634

ที่ตั้ง/ที่อยู่หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีที่เหมาะสม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทรศัพท์ 042-743886 โทรสาร 042-970029 e-mail : saensuree.c@hotmail.com

 4. ความสอดคล้องกับแผนงาน : การบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

 5. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ใน ที่ต้องการ

 5.1 เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2553.)

 5.2 เป็นโครงการใหม่ โดยเป็นโครงการที่ดำเนินเป็นปีแรก

 6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันการศึกษาที่ให้บริการด้านการศึกษาในกลุ่มสนุก ประกอบด้วย จังหวัดสกลนคร นครพนม มุกดาหาร กาฬสินธุ์และจังหวัดใกล้เคียง ที่มีประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม เป็นต้น แต่ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเข้าถึงและนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ เพื่อลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ภารกิจของมหาวิทยาลัยนอกจากการจัดการเรียนการสอน ยังมีภารกิจทางด้านการบริการวิชาการประกอบกับได้ร่วมลงเครือข่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยี “คลินิกเทคโนโลยี” เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2552

ดังนั้นการบริการวิชาการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยี จึงมีความสำคัญเพราะจะเป็นจุดเริ่มต้นที่จะดำเนินกิจกรรมอื่นๆ รวมทั้งเพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมโยงการบริการงานคลินิกเทคโนโลยี แก่กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานต่างๆ ทั้งในสถาบันการศึกษาที่เป็นเครือข่ายคลินิกฯ ระหว่างเครือข่ายและพื้นที่จังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงได้จัดทำข้อเสนอโครงการนี้ขึ้น ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำรงชีวิตของคนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นต่อไปอย่างยั่งยืน

7. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลทางเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2) เพื่อเป็นแหล่งให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยี ทั้งภายในและนอกสถานที่
- 3) เพื่อเป็นตัวกลางและประสานการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีร่วมกันระหว่างเครือข่าย
- 4) เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือระหว่างคลินิกเทคโนโลยีและผู้รับผิดชอบโครงการ
- 5) เพื่อติดตาม ประเมินผลของโครงการและรายงานผลตลอดช่วงระยะเวลาโครงการ
- 6) เพื่อเป็นปัจจัยผลักดันให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องในชุมชนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในสังคมให้ดีขึ้น

8. กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร ชุมชนและท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน SMEs หน่วยงานจังหวัด องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น นักเรียน นักศึกษาตลอดจนประชาชนทั่วไป

9. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดสกลนคร

10. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555

11. การดำเนินโครงการ :

11.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม 1) การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทางหรือวิธีการ

- ทางโทรศัพท์ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ 042-743886-081-0558634.....
ช่วงเวลาให้บริการเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)
ชื่อเจ้าหน้าที่ประจำที่ให้บริการนายแสนสุรีย์...เชื้ออังคณา นายเทพกร...ลีลาแต้ม
- การบริการข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต (การรับส่งอีเมลเพื่อรับข้อมูล)
- การบริการนอกสถานที่ 4 ครั้งต่อปี
-งานรวมน้ำใจไทสกลและงานกาชาด ประจำปี พ.ศ. 2555
-งานสัปดาห์วิชาการของกลุ่มโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
-บริการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างจากเซลล์แสงอาทิตย์
-คลินิกเทคโนโลยีสัญจร ตามโครงการจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้านราชภัฏฯ
-จัดแสดงนิทรรศการในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์
- อื่นๆ(ถ้ามี) โปรดระบุ

การรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและพัฒนาภายในคลินิกฯ

- ทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยทางเทคโนโลยี
- ทำฐานข้อมูลผลงานสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

การสำรวจความต้องการทางเทคโนโลยีและจัดทำข้อมูลความต้องการ

กิจกรรม 2) การประสานงานและบริหารจัดการเครือข่าย

- การประสานงานภายในสถาบันการศึกษาและกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี
- การบริหารจัดการทางการเงิน งบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

กิจกรรม 3) การประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม 3) การประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

- เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายและการบริหารงานตามโครงการพัฒนาจังหวัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

11.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2554			2555									รวมเงิน (บาท)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน													
1. การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	25,000
2. สำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นและความต้องการเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						45,000
3. การบริการให้คำปรึกษาและบริการนอกสถานที่โดยการจัดนิทรรศการ				✓	✓				✓		✓		60,000
4. ทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ทางเทคโนโลยี				✓	✓	✓	✓	✓					25,000
5. การประสานงานและบริหารจัดการภายในคลินิกเทคโนโลยีและระหว่างเครือข่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	25,000
6. ร่วมประชุมและจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			✓			✓		✓		✓			10,000
7. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล											✓	✓	10,000
แผนงาน(ปริมาณงานผลผลิตที่จะจัดส่งในแต่ละไตรมาส)	10 ครั้ง			14 ครั้ง			11 ครั้ง			10 ครั้ง			

12. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี	80	แบบใบสมัครของสำนักงานปลัด กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี	80	
3. ร้อยละการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการฯ	20	แบบประเมินผลตามแบบฟอร์ม ของสำนักงาน
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ
5. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ด้วย วทน.		ระดับ 1 - 5 คู่มือการ ดำเนินงานฯ ปี 55

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)(โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว) ทางเศรษฐกิจ โปรดอธิบาย เพิ่มความรู้เพื่อลดต้นทุนการผลิต.เพิ่มรายได้ลดรายจ่าย ทางสังคม โปรดอธิบาย14. งบประมาณขอรับการสนับสนุน จำนวน200,000..... บาท มีรายการดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทน เช่น ค่าจ้างรายเดือนผู้ปฏิบัติงานโครงการ (7,500 บาท X 12 เดือน)	90,000 บาท
2	ค่าบริหารจัดการ วัสดุสำนักงานและค่าสาธารณูปโภค (กระดาษ, หมึกพิมพ์ ฯลฯ)	10,000 บาท
3	ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยงาน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าเช่าที่พัก	15,000 บาท
4	ค่าจ้างจัดทำฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี (เว็บไซต์)	25,000 บาท
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการทั้งในและนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ บอร์ด โปสเตอร์ ค่ากระดาษ ค่าจ้างเหมาทำเอกสารเผยแพร่ เอกสารวิชาการแบบสอบถามเพื่อติดตามผล จำนวน 5 ครั้ง (12,000 บาทต่อครั้ง)	60,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		200,000 บาท

หมายเหตุ ***ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ***

15. การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล :

รายงานความก้าวหน้า ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 3 เมษายน 2555 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2555 และครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2555 ในระบบติดตามโครงการคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (Clinic Monitor Online : CMO) พร้อมส่งข้อมูลใบสมัคร แบบประเมิน แบบติดตาม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ กำหนดและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จะดำเนินการมีหนังสือแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ให้ทราบภายใน 30 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2555 พร้อมกันเงินเหลือในปีในระบบงบประมาณของสถาบันฯ

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ :

ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะระบุว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้ง ยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานคลินิกเทคโนโลยีในงานนิทรรศการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

17. ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบ และผู้ร่วมรับผิดชอบ :

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ร่วมรับผิดชอบ ที่มีรายนามข้างต้น ได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วมีความเข้าใจ และยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อเสนอโครงการ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในคู่มือดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 โดยถ่วงแท้ จึงลงนามยืนยันการดำเนินงานไว้ท้ายโครงการนี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบหลัก

(ดร.สำเริง คັນธี)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี